



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรร ฯ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดวันรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรร ฯ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีปฏิบัติ) และวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ฯ จะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายราชศักดิ์ มากสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล (ผู้สมัคร)	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นายกีวีวรรธก์ วงษ์วรรณ	
๒.	๐๒	นางสาวระวีวรรณ พุ่มสุข	
๓.	๐๓	นางสาวศศิธร หนูกระจ่าง	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล (ผู้สมัคร)	หมายเหตุ
๑.	๐๑	นางสาวศรีวรรณ ทองมาก	
๒.	๐๒	นายเกรียงไกร มากสัมพันธ์	
๓.	๐๓	นายมิถุนา ดิษแพ	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๒.๑ กำหนดวันสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๒.๒ กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีปฏิบัติ) และวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรอบรู้ในพื้นที่ตำบลนาโคก และองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๕๐ คะแนน	ทดสอบโดยสอบข้อเขียน (อัตนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐ คะแนน	ทดสอบโดยสอบข้อเขียน (อัตนัย) ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ พิมพ์หนังสือราชการ ๓.๒ สัมภาษณ์ ๓.๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๒.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๒.๕ ความเชื่อมั่น	๕๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	ทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบ

๔.๑ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าคัทชู หรือหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือ รองเท้าผ้าใบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ (กรณีบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายให้นำบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่าย เช่น ใบขับขี่ เป็นต้น ใช้แสดงคู่กับบัตรประจำตัวสอบแทนบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้)

๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ โทษศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และ เครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอื่นใด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๖) เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๗) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบโดยเคร่งครัด

๘) ระหว่างเวลาที่สอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่าง เวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วย อย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้

๙) ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ ต้องทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และได้รับ อนุญาตจากกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้ และก่อนที่ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบจะต้องตรวจสอบว่าตนเองได้กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบไว้ครบถ้วนและ ถูกต้องแล้ว จึงนำกระดาษคำตอบพร้อมกับแบบทดสอบส่งให้กรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบ หากภายหลังปรากฏว่าในกระดาษคำตอบมีข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนใน การสอบครั้งนี้

๑๐) เขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบ และเซ็นชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืน จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือส่งเสียงดังหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่นหรือ บุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๑๒) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้สูบบุหรี่ออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๑๓) ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออก จากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๑๔) ให้ผู้เข้าสอบนำปากกาสีน้ำเงิน สำหรับทำข้อสอบในการสอบครั้งนี้ด้วยห้ามนำ น้ำยาลบคำผิด ยางลบ หรือวัสดุอื่นใดเข้ามาในห้องสอบ

๑๕) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือหัวหน้าคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือหัวหน้าคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ ได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุม สอบจะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อพิจารณาให้ปรับตกในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ